**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТРОИЦКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 апреля 2016 года № 150

**с. Троицкое**

Об утверждении [Порядка](#P32) уведомления муниципальными служащими Троицкого района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) уведомления муниципальными служащими Троицкого района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Управляющему делами Администрации Троицкого района, главам сельсоветов, главам администраций сельсоветов ознакомить под роспись муниципальных служащих с [Порядком](#P32), утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района О.В. Чигирёв

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

Троицкого района

от 08.04.2016 года № 150

[Порядок](#P32)

уведомления муниципальными служащими Троицкого района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими Троицкого района главы Администрации Троицкого района, руководителя Администрации сельсовета Троицкого района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Муниципальные служащие Администрации Троицкого района обязаны уведомить главу Администрации Троицкого района, муниципальные служащие Администрации сельсовета Троицкого района обязаны уведомить руководителя Администрации соответствующего сельсовета Троицкого района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), образец которого предусмотрен [приложением 1](#P67) к настоящему Порядку, муниципальный служащий Администрации Троицкого района составляет в письменном виде и представляет в Управление делами Администрации Троицкого района, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя. Муниципальный служащий Администрации сельсовета Троицкого района представляет уведомление руководителю Администрации соответствующего сельсовета Троицкого района.

4. Регистрация уведомлений осуществляется Управлением делами Администрации Троицкого района, должностным лицом Администрации сельсовета Троицкого района, определенным руководителем Администрации сельсовета, в журнале регистрации уведомлений ([приложение 2](#P135) к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление муниципального служащего Администрации Троицкого района с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется Управлением делами Администрации Троицкого района на рассмотрение главе Администрации Троицкого района.

7. Уведомление муниципального служащего Администрации сельсовета Троицкого района с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется должностным лицом Администрации сельсовета Троицкого района на рассмотрение руководителю Администрации соответствующего сельсовета Троицкого района.

8. По результатам рассмотрения Уведомления глава Администрации района, руководителю Администрации сельсовета Троицкого района принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;

- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;

- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

9. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению главы Администрации Троицкого района, руководителя Администрации соответствующего сельсовета Троицкого района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими Троицкого района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Главе Администрации Троицкого района

(Главе сельсовета, Главе Администрации сельсовета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование замещаемой должности)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

|  |  |
| --- | --- |
| (должность, Ф.И.О. руководителя органа Администрации, в котором муниципальный служащий проходит службу) | (подпись, дата) |

Регистрационный номер в

журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| (фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) | (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

Приложение 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими Троицкого района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Образец

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | Уведомление зарегистрировано | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
| ф.и.о. | должность | ф.и.о. | должность | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |